



1° DIPARTIMENTO

Via S. Paolo 15, 361 n.1 98122 Messina - Tel. 0907761577 - Fax 090 7761605

[illegible]

DARE ATTO che il trattamento economico accessorio che verrà attribuito in relazione all'incarico di posizione organizzativa, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per eventuale lavoro straordinario;

STABILIRE che, in relazione al presente incarico, venga attribuita alla Titolare della P.O. Artigianato, Dott.ssa Irene Calabrò, la responsabilità di tutti gli adempimenti riguardanti le fasi procedurali nel settore di competenza, sia per l'avvio di nuovi procedimenti, sia in prosecuzione di iter già avviati e dalla medesima curati nell'esercizio delle funzioni di responsabile dell' U.O. Artigianato ;

STABILIRE altresì che, ferme restando le competenze spettanti ai responsabili di U.O. ai sensi dell' art. 50 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché la già disposta assegnazione delle risorse umane e strumentali di pertinenza dell' U.O. Artigianato, alla Dott.ssa Irene Calabrò sia affidato *anche* l' incarico di coordinare le attività di pertinenza di questo Ufficio Dirigenziale inerenti alla programmazione ed al controllo di gestione, compresi gli adempimenti relativi al piano degli obiettivi , al piano esecutivo di gestione ed al Piano della Performance;

VISTO D.Lgs. n. 267 /2000 che approva il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTE le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000, che disciplinano l'ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;

VISTO il Dlgs n. 165/2001 che, agli artt. 4 e 17, attribuisce ai dirigenti le competenze gestionali ,tecniche amministrative e finanziarie;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

DETERMINA

per le motivazioni ampiamente espresse nella parte narrativa e che qui s' intendono integralmente riportate,

CONFERIRE alla Dott.ssa Irene Calabrò, per il triennio 2012/2014, la titolarità della Posizione Organizzativa "Artigianato" incardinata, con riferimento alla struttura organizzativa definita con la deliberazione n.222/GP/2011, nell'omonima Unità Operativa di questo I Dipartimento 2° U.D. ed inserita nella 1^ fascia di attribuzione, giusta deliberazione n.573/G.P./2002;

DARE ATTO che il trattamento economico accessorio attribuito alla dipendente in relazione al conferimento del predetto incarico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per eventuale lavoro straordinario;

DARE ATTO altresì che la copertura finanziaria relativa agli incarichi di P.O. è assicurata dall'impegno assunto con la deliberazione della Giunta provinciale n.522 del 10.12.2011;

STABILIRE che, ferme restando le funzioni attribuite ai responsabili di U.O. ai sensi dell' art. 50 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché la relativa assegnazione delle risorse umane e strumentali di pertinenza dell' U.O. Artigianato, alla Dott.ssa Irene Calabrò, in relazione al presente incarico quale titolare di Posizione Organizzativa, venga attribuita la responsabilità di tutti gli adempimenti riguardanti le fasi procedurali nel settore di competenza, sia per l'avvio di nuovi procedimenti, sia in prosecuzione di iter già avviati e dalla medesima curati senza soluzione di continuità nell'esercizio delle funzioni di responsabile dell' U.O. Artigianato, già incaricata della stessa posizione organizzativa ;

STABILIRE altresì che alla medesima funzionaria sia affidato, in aggiunta, l' incarico di coordinare le attività di pertinenza di questo Ufficio Dirigenziale inerenti alla programmazione ed al controllo di gestione, compresi gli adempimenti relativi al piano degli obiettivi , al piano esecutivo di gestione nonché alle procedure delle Performance;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici e soggetti istituzionali di cui all'art. 48 del vigente regolamento organizzazione uffici e servizi e precisamente: al Presidente, all'Assessore allo Sviluppo Economico, al Segretario Generale ed al *I Dipartimento I U.D. "Affari generali e istituzionali."* per gli adempimenti relativi all'annotazione in Repertorio generale e per la pubblicazione anche on-line all'Albo Pretorio;

TRASMETTERE altresì copia del presente atto ai competenti uffici del *II Dipartimento "Ragioneria generale e gestione risorse umane"*: U.O. "Impegni e ufficio pareri"; U.O. "Trattamento economico, missione e compensi"; U.O. "Trattamento giuridico e gestione del personale"; U.O. "Controllo di gestione e Nucleo di valutazione" nonché all'Incaricata Dott.ssa Irene Calabrò.



IL DIRIGENTE

Arch. Gabriele Schifilliti

[Handwritten signature]

15-3-11

[Handwritten signature]

See poll

**RIAPERTURA VERBALE
VALUTAZIONE DEI CURRICULA
PER L'ATTRIBUZIONE della POSIZIONE ORGANIZZATIVA
"ARTIGIANATO"**

L'anno duemiladodici, il giorno sei del mese di marzo, lo scrivente Dirigente procede alla riapertura del verbale del giorno 06.02.2012, sospeso in attesa di riscontro della nota dirigenziale n. 299/PS.S.AP del 15.02.2012 indirizzata alla Dott.ssa Maria Lanza, relativamente al " chiarimento riguardo la laurea in economia aziendale, nuovo ordinamento, conseguita presso l'Università degli studi di Messina, il 13.11.2008" .

Con nota Prot. n. 7865/12 dell'01.03.2012, annotata al prot.int. n. 422/PS.S.AP. del 02.03.2012, l'interessata riscontrava la nota dirigenziale precisando che la laurea in economia aziendale, oggetto della richiesta di chiarimenti, è una laurea triennale.

Alla luce di quanto sopra, si procede alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati, riportati nella scheda allegata al presente verbale, che ne fa parte integrante e sostanziale,

IL DIRIGENTE

Per quanto sopra valutato, accertato e verificato, la titolarità della Posizione Organizzativa "Artigianato" va attribuita alla dipendente **Calabrò Irene** che ha riportato il maggiore punteggio: 98/100.

Con successiva Determinazione Dirigenziale si provvederà pertanto a definire e concludere il procedimento con l'attribuzione dell'incarico di cui è parola.

Tale provvedimento verrà inoltrato per la pubblicazione all'Albo Pretorio anche on-line dell'Ente, agli Uffici ed ai soggetti istituzionalmente competenti ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per gli adempimenti consequenziali, nonché all'Incaricata.

Alle ore 12.00 si chiude il presente verbale.

 **IL DIRIGENTE**
Arch. Gabriele Schifilliti

[Handwritten signature]

